

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

VOORBLAD

PARTIJEN:	OPDRACHTGEVER:	OPDRACHTNEMER:
Naam:	Sanoma Media Netherlands B.V. ("Sanoma" en/of "Opdrachtgever")	<invullen naam freelancer> ("Opdrachtnemer")
Adres:	Capellalaan 65	<invullen>
Postcode:	2132JL	<invullen>
Plaats:	Hoofddorp	<invullen>
KvK nummer:	33133064	<invullen>
BTW-nummer:	NL.0027.06.660.B01	<invullen>

AARD WERKZAAMHEDEN

<vul de aard van de te verrichten werkzaamheden in; geef daarbij ook aan voor welke titel de werkzaamheden worden uitgevoerd> (hierna: "de **Werkzaamheden**").

De werkzaamheden zullen in beginsel worden uitgevoerd door: <invullen naam>

De door Opdrachtnemer te verrichten Werkzaamheden worden gekwalificeerd als¹:

ICT Content creatie² Disney³

RESULTAAT

<vul in beoogde resultaat> (hierna: "het **Resultaat**").

DUUR

Deze Overeenkomst van Opdracht treedt in werking op <invullen startdatum> (hierna: "de **Begindatum**") en eindigt van rechtswege op <einddatum> (hierna: "de **Einddatum**").

VERGOEDING

<invullen op basis waarvan de opdrachtnemer wordt beloond>

<invullen frequentie vergoeding indien vergoeding in meerdere delen wordt uitbetaald>

¹ Als geen keuze is gemaakt, worden de Werkzaamheden gezien als overige werkzaamheden, niet zijnde ICT of content creatie.

² Onder content creatie wordt onder deze Overeenkomst verstaan: werkzaamheden van creatieve aard die resulteren in een werk (in de zin van artikel 1 Auteurswet) dat door Opdrachtgever kan/zal worden gepubliceerd, zoals journalist, cartoonist, columnist, eindredacteur, fotograaf, illustrator, vormgever en vertaler.

³ Bij Werkzaamheden voor Disney titels: artikel 7.10 niet van toepassing

Overeenkomst van opdracht
Ordernummer
(Modelovereenkomst <nummer> <datum>)

OPTIONEEL (ALLEEN TOEVOEGEN INDIEN VAN TOEPASSING):

AANVULLENDE VERGOEDING

<invullen welke aanvullende vergoedingen van toepassing zijn>

CONTACTPERSONEN

Opdrachtgever	<invullen naam> <invullen mailadres>	<invullen telefoonnummer>
Opdrachtnemer	<invullen mailadres>	<invullen telefoonnummer>

Voorwaarden

Op deze overeenkomst van opdracht zijn de voorwaarden als opgenomen in de overeenkomst van opdracht voorwaarden (hierna: “de **Voorwaarden**”) van toepassing. In het geval van strijdigheid tussen de voorwaarden als opgenomen in dit voorblad (hierna: “het **Voorblad**”) en de Voorwaarden, is de onderlinge rangorde tussen beide documenten als volgt: 1) Voorblad, en 2) Voorwaarden.

Aldus overeengekomen door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Namens Sanoma Media Netherlands B.V.,

<Naam>

Functie: <invullen>

Datum:

<Naam>

Functie: <invullen>

Datum:

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

VOORWAARDEN

Artikel 1. Uitgangspunten overeenkomst

- 1.1 Voor de definities van de in deze Voorwaarden gehanteerde begrippen wordt voorts verwezen naar het Voorblad, dat tezamen met deze Voorwaarden, Bijlagen en eventuele opdrachtbevestigingen de overeenkomst van opdracht (hierna: “de **Overeenkomst**”) vormt.
- 1.2 Sanoma is uitgever van verschillende publikaties, websites, apps en andere multimediale uitgaven en concepten en organisator van evenementen.
- 1.3 Sanoma op gezette tijden tijdelijk behoefte heeft aan de flexibele inzet van één of meerdere vakbekwame zelfstandige opdrachtnemer(s). De werkzaamheden waarvoor Sanoma Opdrachtnemer door middel van deze Overeenkomst de opdracht verleend, worden opgesomd in het Voorblad.
- 1.4 Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW.
- 1.5 Partijen uitdrukkelijk geen privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst beogen aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
- 1.6 Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- 1.7 Partijen zich realiseren en ermee instemmen, dat keuze voor gebruik van een modelovereenkomst waarin de gelijkgesteldenregeling en thuiswerkersregeling buiten toepassing worden gelaten inhoudt dat Opdrachtnemer geen aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet (WW) of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).
- 1.8 Deze Overeenkomst gelijkkluidend is aan de door de Belastingdienst op <datum> onder nummer <nummer> goedgekeurde modelovereenkomst;
- 1.9 Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Sanoma zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Artikel 2. Opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer is bereid om als zelfstandige, buiten dienstbetrekking, voor Opdrachtgever op gezette tijden diensten uit te voeren/c.q. opdrachten te verrichten, als benoemd op het Voorblad (de Werkzaamheden). Opdrachtnemer zal deze Werkzaamheden persoonlijk verrichten, en dient zelf zorg te dragen voor de afdracht van belastingen, sociale premies en premies voor eventuele verzekeringen.

Artikel 3. Uitvoering opdracht

- 3.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 3.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Werkzaamheden.
- 3.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

- 3.5 Indien en voor zover Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht als Auteur/redactiemedewerker⁴ in de zin van het Convenant Eigen Verklaring tussen Belastingdienst, UWV en NUV uit 2008, zal Opdrachtnemer gevolg geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen over het resultaat van de Werkzaamheden, zoals het aantal woorden, keuze voor spelling en/of terminologie en/of opsommingen en/of inrichting van noten, aanwijzingen over aansluiten bij de redactionele formule, aanlevering van kopij/deadlines, het onderwerp van de opdracht, formaat en/of omvang van de bijdrage en andere instructies ter concretisering van de te verrichten Werkzaamheden binnen het kader van de opdracht. Een (niet limitatief) richtinggevend overzicht met voorbeelden van auteursinstructies die passen binnen de kaders van deze instructiebevoegdheid is opgenomen in Bijlage 1. De specifieke instructies per opdracht bevestigt Opdrachtgever separaat aan Opdrachtnemer middels een email of ander communicatiemiddel.
- 3.6 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 3.7 Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden goed en deugdelijk uit te voeren, wat, voor zover opdrachtnemer de Werkzaamheden verricht als Auteur/redactiemedewerker in de zin van het Convenant Eigen Verklaring tussen Belastingdienst, UWV en NUV uit 2008, onder meer betekent dat wordt gewerkt conform de in de uitgeefbranche geldende normen en richtlijnen, zoals journalistieke principes en de gebruikelijke kwaliteitsnormen ten aanzien van spelling en stijl.
- 3.8 Deze Overeenkomst is van toepassing op alle opdrachten welke door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever worden uitgevoerd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Aanvaarding van de (eerste) opdracht waar deze Overeenkomst op ziet, houdt tevens aanvaarding in van deze Overeenkomst. Voor zover nodig zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever deze Overeenkomst schriftelijk ondertekend retour zenden.
- 3.9 Met het van toepassing zijn van deze Overeenkomst komen alle eventuele eerdere mondelinge en of schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten aanzien van de na aanvaarding van deze Overeenkomst verrichte Werkzaamheden te vervallen.

Artikel 4. Duur en beëindiging

- 4.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op Begindatum en eindigend op Einddatum als gespecificeerd op het Voorblad, onverminderd de bevoegdheid van ieder der partijen om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De Overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege zodra de Werkzaamheden zijn voltooid.
- 4.2 De omvang van de specifieke opdracht blijkt uit het Voorblad of wordt duidelijk omschreven in de opdrachtbevestiging die per email of anderszins wordt overeengekomen.
- 4.3 Opdrachtnemer realiseert zich en gaat er ook mee akkoord, dat Opdrachtgever geen garantie afgeeft (noch af kan geven) met betrekking tot de omvang en duur van de opdracht(en) gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. De uiteindelijke omvang van de opdracht(en) staat ter beoordeling van de Opdrachtgever en is mede afhankelijk van interne en/of externe factoren, waaronder gewijzigde inzichten.
- 4.4 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, zijn partijen elk afzonderlijk gerechtigd, zonder daarmee schadelijkt jegens de andere partij te worden, om de Overeenkomst schriftelijk buiten rechte onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of te beëindigen, als:
- de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn van tenminste zeven (7) werkdagen, in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen;
 - nakoming van de betreffende verplichtingen door de andere partij, anders dan door overmacht, binnen de overeengekomen termijn blijvend onmogelijk is. In dat geval is de nalatige partij onmiddellijk in verzuim en is het stellen van bedoelde termijn niet vereist;
 - ten aanzien van de andere partij (voorlopige) surséance van betaling of faillissement is verleend of aangevraagd, dan wel ingeval zich omstandigheden voordoen waaruit blijkt dat de andere partij insolvent is.

⁴ Auteur/redactiemedewerker is een persoon die met arbeid van creatieve aard meewerkt aan de redactionele leiding en/of redactionele samenstelling van de vorm en/of inhoud van een werk dat door een uitgever kan/zal worden gepubliceerd, zoals journalist, cartoonist, columnist, eindredacteur, fotograaf, illustrator, vormgever en vertaler.

Artikel 5. Nakoming en vervanging

- 5.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 5.2 Bij ontstentenis of vervanging van de Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht om van Opdrachtnemer te verlangen dat de Opdracht wordt uitgevoerd door een ander persoon, welke naar het oordeel van Opdrachtgever zal voldoen aan de door de Opdrachtgever in redelijkheid te stellen eisen. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden, alsmede naleving van al hetgeen in de Overeenkomst wordt bepaald en garandeert dat de ingeschakelde derde(n) bekend is of zijn met de bepalingen in de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal gedurende de periode van vervanging Opdrachtgever blijven factureren en behoudt het recht op de vergoeding jegens Opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt afspraken met de derde(n) over een vergoeding aan de derde(n) voor de werkzaamheden. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de betaling aan de derde(n).

Artikel 6. Vergoeding

- 6.1 Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een billijke vergoeding voor de uitgevoerde Werkzaamheden en rechtenoverdracht of licentie als bedoeld in artikel 7. De exacte hoogte van deze vergoeding wordt per specifieke opdracht bepaald op basis van de uitgangspunten genoemd in het Voorblad en kan worden vastgelegd in een opdrachtbevestiging en zal worden uitbetaald na verzending door Opdrachtgever van de factuur (self billing) met aparte vermelding van de verschuldigde omzetbelasting en uit te betalen uiterlijk 30 dagen na verzending van deze factuur. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, in het geval vergoeding geschiedt op basis van bestede uren, ten behoeve van het opmaken van de factuur de in het kader van de Werkzaamheden bestede uren rapporteren, waarna Opdrachtgever de factuur opmaakt.
- 6.2 De uit de Werkzaamheden voortvloeiende kosten worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen vergoeding. Eventuele bijzondere kosten, te maken na onderling overleg, kunnen apart worden vergoed.
- 6.3 In geval van gebruik van het materiaal voor een ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst onbekende exploitatievorm, en voor zover de daaruit voortvloeiende extra inkomsten een afname aan inkomsten uit reeds bekende exploitatievormen overstijgen, zullen partijen, indien Opdrachtnemer op grond van dwingendrechtelijke redenen aanspraak maakt op een aanvullende vergoeding, in overleg treden teneinde een aanvullende billijke vergoeding voor dit gebruik overeen te komen.
- 6.4 Opdrachtnemer ontvangt uitdrukkelijk geen vergoeding ter zake van uren waarin hij/zij geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht zoals bijvoorbeeld tijdens ziekte en verlof. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat bij zijn arbeidsongeschiktheid geen aanspraak bestaat op enige betaling door Opdrachtgever.
- 6.5 Bij onverhoopt tekortschietende prestatie komt herstel voor eigen risico en rekening van Opdrachtnemer. Daarnaast geldt het beleid zoals opgenomen in [Bijlage 2](#).
- 6.6 Mocht er onverhoopt sprake zijn (geweest) van een dienstbetrekking, dan is de Opdrachtgever gerechtigd de Vergoeding aan te passen aan de situatie en alle daaruit voortvloeiende schade te verhalen op de Opdrachtnemer, voor zover rechtens toegestaan. Onder deze schade is begrepen de loonbelasting en de premies volksverzekering.

Artikel 7. IE-rechten

- 7.1 Opdrachtnemer draagt over en levert aan Opdrachtgever, welke overdracht en levering hierbij door Opdrachtgever worden aanvaard, alle rechten, waaronder de intellectuele eigendomsrechten, met inbegrip van toekomstige exploitatievormen, op alle werken (waaronder maar niet beperkt tot: artikelen, beeldmateriaal, gegevens, resultaten, instructies, rapporten, documentatie en de informatie die daarin is vervat) welke door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever zijn of worden vervaardigd. Voor zover ten behoeve van de overdracht en/of levering van nog te vervaardigen werken nadere (rechts)handelingen dienen te worden verricht, zal Opdrachtnemer daartoe op eerste verzoek van Opdrachtgever haar

onvoorwaardelijke en onmiddellijke medewerking verlenen. Opdrachtnemer doet afstand van al zijn mogelijke rechten op de door hem in het kader van deze Overeenkomst vervaardigde werken.

Voor zover de Werkzaamheden van Opdrachtnemer op het Voorblad zijn aangemerkt als ICT-werkzaamheden, gelden in aanvulling op artikel 7.1 de artikelen 7.2 tot en met 7.10:

- 7.2 De door of vanwege Opdrachtgever verstrekte tekeningen, modellen, ontwerpen, berekeningen, monsters, brochures, foto's, software en dergelijke, alsmede materialen, blijven eigendom van Opdrachtgever en dienen door Opdrachtnemer op eerste verzoek daartoe van Opdrachtgever terstond geretourneerd te worden. Opdrachtgever behoudt zich alle rechten betreffende de intellectuele eigendom met betrekking tot deze stukken voor. Opdrachtnemer is gehouden deze te bewaren, afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of derden en kenbaar als eigendom van Opdrachtgever.
- 7.3 De in artikel 7 lid 2 genoemde door Opdrachtgever verstrekte goederen, mogen op geen enkele wijze geheel of ten dele worden veelevoudigd, geopenbaard of ter beschikking gesteld aan derden of op enigerlei andere wijze worden gebruikt zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming daartoe van Opdrachtgever.
- 7.4 Op het moment dat materialen en software die eigendom zijn van Opdrachtnemer zijn verwerkt in zaken van Opdrachtgever, is er sprake van een nieuwe zaak, waarvan de eigendom aan Opdrachtgever toebehoort, een en ander onverminderd het in dit artikel bepaalde.
- 7.5 Opdrachtnemer staat er voor in dat in (maatwerk)programmatuur geen merktekens (bijvoorbeeld copyright-tekens) worden aangebracht.
- 7.6 Opdrachtnemer zal slechts na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever de knowhow die door toedoen van Opdrachtgever is verkregen aanwenden ten behoeve van derden.
- 7.7 De (auteurs-)rechten met betrekking tot het visual design, look & feel, format en de inhoud alsmede de gegevens, afbeeldingen, geluiden, teksten en andere informatie, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever en/of haar licentiegevers.
- 7.8 Opdrachtnemer zal de source-code van de programmatuur aan Opdrachtgever inclusief de bijbehorende documentatie, overdragen.
- 7.9 Opdrachtnemer zal alle (klant)gegevens die hij bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst gebruikt, als eigendom van Opdrachtgever beschouwen en dienovereenkomstig behandelen.

Voor zover de Werkzaamheden van Opdrachtnemer op het Voorblad zijn aangemerkt als Content creatie werkzaamheden, gelden in afwijking van artikel 7.1 artikel 7.10:

- 7.10 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever ten aanzien van de in het kader van de Overeenkomst vervaardigde werken een licentie onder de voorwaarden als benoemd in de Regeling gebruik opdrachtmateriaal ([Bijlage 3](#)).
- 7.11 Mocht er onverhoopt sprake zijn (geweest) van een dienstbetrekking, dan komt artikel 7.10 van deze Voorwaarden te vervallen, en geldt ten aanzien van het door Opdrachtnemer vervaardigde materiaal in het kader van de Werkzaamheden artikel 7 Auteurswet.

Artikel 8. Garantie en vrijwaring

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert volledig te kunnen beschikken over de volledige onbezwaarde auteursrechten en andere rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de werken die in het kader van deze Overeenkomst zijn of worden vervaardigd, geen auteursrechtelijke bevoegdheden of andere rechten aan derden ten aanzien van deze werken heeft verleend en bevoegd te zijn tot overdracht daarvan. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake volledig voor alle claims, schade en kosten.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat door deze opdracht en de daarin vervatte overdracht van rechten, dan wel licentie, geen rechten van derden worden geschonden, en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden die verband houden met deze Overeenkomst ter zake van inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot know-how, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder inbegrepen, alsmede daaruit voortvloeiende kosten en/of te lijden schade.
- 8.3 Onverminderd het in de voorgaande leden bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele (eigendoms)rechten als hiervoor omschreven op basis van niet kennelijk ongegronde argumenten aansprakelijk stellen, deze

Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, al dan niet met terugwerkende kracht, te ontbinden; onverminderd zijn verdere rechten. Van zijn recht tot ontbinding van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

Artikel 9. Verzekeringen

- 9.1 Opdrachtnemer zal zich voldoende verzekeren ter zake zijn aansprakelijkheden, voor zover gebruikelijk in de branche, voor de werkzaamheden die hij in opdracht verricht. Dit omvat onder andere aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan goederen gebruikt door Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden (en voor zover dit niet door de verzekering van Opdrachtgever wordt gedekt en/of vergoed).

Artikel 10. Geheimhouding

- 10.1 Opdrachtnemer verplicht zich, zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als na beëindiging daarvan, strikte geheimhouding te betrachten omtrent de commerciële activiteiten en geen informatie over de procedures, clientèle, resultaten van bevindingen van de Opdrachtgever alsmede Opdrachtgevers groepsmaatschappijen (Sanoma Corporation) of klantenzaken door te geven aan derden of zelf te gebruiken. Vertrouwelijke informatie mag binnen het bedrijf van Opdrachtgever en haar aandeelhouders alleen worden doorgeven aan anderen die deze informatie nodig hebben om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle vertrouwelijke informatie die hij/zij beheert vertrouwelijk blijft en niet toegankelijk is voor andere medewerkers of personen.

Artikel 11. Overige bepalingen

- 11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 11.2 Opdrachtgever is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst over te dragen aan derden.
- 11.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Amsterdam.

BIJLAGE 1: Auteursinstructies

Magazine media

NB: auteurs leveren ook spontaan werk aan ter publicatie, dan is geen sprake van auteursinstructies, hoewel wel verzocht kan worden het artikel in te korten of te voorzien van quotes/beeldmateriaal.

- Redactieformule/tone of voice van de uitgave: daarbij aansluiten
- Onderwerp van bijdrage
- Aantal woorden
- Insteek (bijv van een interview)
- Instructie beeldmateriaal toe te voegen (en de eisen waaraan dat beeld moet voldoen bijv qua formaat)
- Al dan niet aanleveren van quotes
- Suggesties voor interviewvragen om indruk te geven hoe eindresultaat moet worden
- Afspraken over bewijsexemplaar
- Wel/geen betaling als bijdrage niet wordt geplaatst.

Nieuwsmedia

- Aantal woorden
- Deadline
- Context waarin bijdrage wordt geplaatst
- Aansluiten bij redactionele formule/stijl en doelgroep van de titel
- Wel/geen beeldmateriaal aanleveren, hoeveel , welk formaat etc.

Algemene uitgeverij

- Deadlines/inleverdatum
- Aantal woorden (in geval van een vertaling, in de regel geldt een broodtekst als basis. Bij een oorspronkelijk werk is dit vaak niet vastgelegd en zeker nooit 'exact'.)
- Onderwerp (in geval van non-fictie, bij fictie wordt dit nooit benoemd)
- Aansluiten bij serie
- Eisen aan gebruik beeldmateriaal: kleur/zwart-wit, aantal, foto's of illustraties, verantwoording wie deze aanlevert en hoe de kosten hierin verdeeld worden
- Huisregels omtrent grammatica, interpunctie, spelling etc. Keuze voor spelling: groene boekje of andere woordenlijst
- Afspraken rondom correcties door een auteur/vertaler, i.e. de verplichting correcties in te voeren en de mogelijkheid wanneer in het uitgeefproces alsnog correcties aan te brengen
- Vrijwaring voor enige inbreuken op auteursrecht van derden
- Bij vertaling: de vertaling moet getrouw zijn aan het origineel.

BIJLAGE 2: Beleid voor freelancers

- **Reiskosten**
 - Geen woon-werk vergoeding
 - Zakelijke reizen (>10km): €0.19/km
 - Overige (bijzondere) onkosten: alleen bij vooraf akkoord van brand director en bij feitelijk gemaakte kosten
- **Trainingen & opleidingen**
 - Freelancer mag niet deelnemen aan trainingen & opleidingen tenzij aangetoond kan worden dat dit noodzakelijk is om zijn/haar rol te kunnen vervullen. In dat geval mag de freelancer geen uren schrijven voor de training
- **Apparatuur (Laptop, (mobiele) telefoon)**
 - Freelancer heeft geen recht op Sanoma apparatuur.
 - Indien aangetoond kan worden dat de freelancer toch een laptop nodig heeft, dan dient de desbetreffende afdeling een laptop aan te vragen op naam van de afdeling.
 - Een freelancer heeft nooit recht op een Sanoma mobiele telefoon
- **Ziekte & verlof**
 - Freelancer heeft geen recht op doorbetaling bij ziekte of verlof
- **Maaltijden**
 - Freelancer heeft geen recht op lunch- en overwerkmaaltijden
- **Verzekeringen & pensioenen**
 - Freelancer heeft geen recht op Sanoma verzekeringen en pensioenen
- **Code of conduct, privacy en information security policy**
 - Freelancer moet kennis hebben genomen van de Sanoma policies
- **Feesten & geschenken**
 - Freelancers worden niet uitgenodigd voor feestjes van Sanoma, ontvangen geen geschenken
- **Colofon**
 - De freelancer wordt alleen opgenomen in de colofon o.v.v. Freelance

BIJLAGE 3: Regeling gebruik opdrachtmateriaal (2016)

De “Regeling gebruik opdrachtmateriaal” heeft (uitsluitend) betrekking op het gebruik van al het rechtendragend materiaal dat in opdracht van Sanoma Media Netherlands B.V. en haar huidige en toekomstige minder- en meerderheidsdeelnemingen (hierna: “Sanoma”) door een freelancer wordt/is vervaardigd en waarvoor geen andersluidende afspraken zijn gemaakt.

De afspraak over de vergoeding voor het beoogde gebruik, zowel on- als offline wordt per opdracht schriftelijk of mondeling gemaakt met de contactpersoon van de freelancer bij de redactie van een Sanoma-titel.

Licentie

1. De regeling houdt in dat de freelancer het recht verleent aan Sanoma om het in opdracht van Sanoma vervaardigde materiaal (zowel het gepubliceerde als het zogenaamde “restmateriaal”), al dan niet in combinatie met werken van derden en al dan niet in bewerkte vorm, voor onbepaalde tijd te (laten) gebruiken en/of (laten) exploiteren in:

(i) alle uitgaven van of geproduceerd door Sanoma, via alle mogelijke exploitatie- en publicatievormen en media, waaronder via platforms, kanalen, databanken of knipseldiensten van derden, al dan niet door het verlenen van sublicenties⁵;

(ii) alle uitgaven van of geproduceerd door Sanoma Corporation, via alle mogelijke exploitatie- en publicatievormen en media, waaronder via platforms, kanalen, databanken of knipseldiensten van derden, al dan niet door het verlenen van sublicenties⁶; en,

(iii) alle uitgaven van of geproduceerd door derden⁷.

Het auteursrecht op het materiaal blijft overigens bij de freelancer berusten. Freelancer garandeert dat het materiaal geen inbreuk maakt op de rechten van derden, derden geen auteursrechtelijke bevoegdheden of andere rechten op het materiaal is verleend, en vrijwaart Sanoma ter zake volledige van mogelijke schade.

De hoofdredacteur van de titel die de opdracht aan de freelancer heeft gegeven, ziet erop toe dat met het genoemde gebruik rekening wordt gehouden met de belangen van de freelancer en eventueel andere betrokkenen en kan zo nodig het voorgenomen gebruik verhinderen.

2. Freelancer zal gedurende de eerste negen maanden na de eerste publicatie niet aan anderen toestemming geven om het in opdracht van Sanoma vervaardigde materiaal openbaar te maken of te veeleelvoudigen en dat ook zelf niet doen. Deze periode wordt berekend vanaf de datum van eerste publicatie, dan wel, indien binnen één jaar na de opdracht verlening geen publicatie heeft plaatsgevonden, vanaf de datum van de factuur voor de opdracht. De freelancer kan gedurende die periode aan Sanoma toestemming vragen om het werk voor een ander doel, bijvoorbeeld voor eigen promotionele doeleinden, te (laten) gebruiken. Sanoma zal die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. Voor zover nodig zal freelancer op eerste verzoek van Sanoma een schriftelijke bevestiging van de hierboven bedoelde exclusiviteit bij akte bevestigen.

Na negen maanden blijft de licentie aan Sanoma zonder beperking in de tijd bestaan, en staat het freelancer vrij het werk ook zelf te (her)gebruiken of aan derden aan te bieden, als hij of zij de enige rechthebbende op het werk is. In situaties waar Sanoma mede-rechthebbende is, blijft toestemming van Sanoma noodzakelijk.

Vergoeding

De met uw contactpersoon bij de redactie overeengekomen billijke vergoeding heeft in ieder geval betrekking op de volgende gebruiks- en exploitatierechten:

- redactioneel gebruik in papieren producten van of geproduceerd door Sanoma en Sanoma Corporation, niet in de tijd beperkt;

⁵ Omvat mede gebruik in door Sanoma geproduceerde custom media producten en gebruik door een buitenlandse licentie uitgave van de titel die de opdracht heeft gegeven.

⁶ Sanoma Corporation (Finland), haar huidige en toekomstige minder- en meerderheidsbelang deelnemingen (dochter).

⁷ Bij gebruik door derden worden de (eventuele) opbrengsten van het in gebruik geven van het materiaal tussen partijen verdeeld zoals vermeld onder Tarieven.

- redactioneel gebruik in andere media, zoals op een website of in een ander digitaal product, van of geproduceerd door Sanoma en Sanoma Corporation niet in de tijd beperkt;
- gebruik voor promotionele doeleinden van of geproduceerd door Sanoma en Sanoma Corporation (print, digitaal, online of anderszins), niet in de tijd beperkt;
- opname en beschikbaar houden in een digitaal archief van Sanoma, intern en extern online doorzoekbaar, niet in de tijd beperkt, waarbij het beschikbaar houden van het materiaal in het archief geldt als voldoende mate van exploitatie;
- gebruik in toekomstige ten tijde van de opdrachtverstrekking nog onbekende exploitatievormen.

In geval van gebruik in producten van en geproduceerd door derden worden de (eventuele) opbrengsten van het in gebruik geven van het materiaal aan deze derde door Sanoma volgens de onderstaande onder Tarieven 2016 genoemde verhouding verdeeld.

In geval van gebruik van het materiaal voor een ten tijde van het aangaan van de opdracht onbekende exploitatievorm, en voor zover de daaruit voortvloeiende extra inkomsten een afname aan inkomsten uit reeds bekende exploitatievormen overstijgen, zullen partijen, indien freelancer op grond van dwingendrechtelijke redenen aanspraak maakt op een aanvullende vergoeding, in overleg treden teneinde een aanvullende billijke vergoeding voor dit gebruik overeen te komen.

TARIEVEN 2016

In geval van gebruik van het door u in opdracht van Sanoma vervaardigde materiaal in producten van en geproduceerd door derden worden de (eventuele) opbrengsten van het in gebruik geven van het materiaal aan deze derde door Sanoma volgens de navolgende verhouding verdeeld.

De prijs die de derde voor het door u in opdracht van Sanoma vervaardigde materiaal betaalt wordt vastgesteld door Sanoma.

Indien en voor zover de derde voor het gebruik van het materiaal een vergoeding betaalt, worden de opbrengsten van het in gebruik geven aan derden verdeeld volgens de volgende verdeelsleutel.

Sanoma maakt aanspraak op een percentage van opbrengst, waarna het resterende deel wordt verdeeld onder alle bij de vervaardiging van het materiaal betrokken partijen (fotograaf, stylist, model, enz.).

Verdeling volgens onderstaande tabel.

	Sanoma	Andere rechthebbende(n)
Opbrengst	70%	30%

Indien het materiaal onderdeel uitmaakt van een groter volume aan materiaal dat in gebruik wordt gegeven aan een derde (bijvoorbeeld losse foto in een artikel; artikel bestaat daarnaast uit tekst en andere foto's), zal niet voor elk individueel onderdeel van dat materiaal zijn gespecificeerd welke vergoeding daarvoor wordt gerekend. In dat geval zal Sanoma naar redelijkheid bepalen aan welk materiaal welk deel van de opbrengsten toegerekend moeten worden, alvorens de verdeling gemaakt zal worden conform bovenstaande verdeelsleutel.

Sanoma zal jaarlijks een overzicht van de vergoedingen waar de freelancer aanspraak op maakt beschikbaar stellen aan freelancer. Freelancer zal aan de hand van dat overzicht een factuur opstellen, welke door Sanoma binnen 45 dagen na ontvangst zal worden voldaan.