

Migratie manual freelancers

Deze manual helpt elke freelancer die voor Sanoma opdrachten uitvoert om op de juiste manier van de huidige situatie, naar de nieuwe situatie te 'verhuizen'.

Hoe ga je de overstap maken?

1. **Maak een back-up van alle persoonlijke data** die nu nog op je home-share of een server staat. . Bijvoorbeeld naar eigen online storage, dropbox, onedrive of privé harde schijf). Denk hierbij ook aan data op de harde schijf van een laptop van Sanoma als je die in gebruik hebt.
2. **Verwijder je persoonlijke data** van de Sanoma home share of server.

Meer informatie over stap 1 en 2:

<https://www.seniorweb.nl/artikel/back-up-maken-de-mogelijkheden>

<https://www.seniorweb.nl/artikel/dropbox-een-virtuele-usb-stick>

<https://www.seniorweb.nl/artikel/werken-met-onedrive>

3. **Freelancers die in het bezit zijn van een mobiele telefoon van Sanoma, dienen de telefoon op verzoek in te leveren.** Voordat je de telefoon inlevert, de volgende stappen uitvoeren;
 - Heb je ook hiervan een back-up gemaakt?
 - Is je iCloud account ontkoppelt?
 - Heb je een back-up gemaakt van je contacten?
 - Lever de telefoon niet in met een lege batterij!!

Meer informatie over stap 3:

<https://www.iphoned.nl/tips/iphone-backup-maken/>

<https://itunes.apple.com/nl/app/easy-backup/id545198169?mt=8>

<https://www.appletips.nl/apparaten-loskoppelen-icloud-ios/>

4. **Maak -indien gewenst- een export van je Mail, Agenda en Contacten.** Op deze manier kun je later nog al je e-mails, afspraken en contactgegevens benaderen:

Windows, of Outlook for Mac:

- Ga naar Outlook (lokaal) en selecteer de inbox die je wilt exporteren.
- Kies onder Archief voor 'Exporteren...'
- Selecteer wat je allemaal in de export wilt hebben en klik op OK.
- Advies: Maak separate exports van je mail, je contacten en je agenda's.
- Het resultaat van deze actie is een .PST bestand. Dit bestand kun je op verschillende manieren weer importeren in bijvoorbeeld Gmail of hotmail. De meest betrouwbare en makkelijke manier blijft natuurlijk weer importeren in een privé versie van Outlook.

Mac OS Mail:

- Ga naar Mac OS Mail en selecteer de inbox die je wilt exporteren.
- Op de geselecteerde mailbox > rechtermuisklik > exporteer postbus.
- Het export-resultaat betreft een .MBOX bestand. deze kun je weer importeren in een andere Mac OS mail, of via een omweg naar Gmail:

Meer informatie over mailbox import naar Gmail:

<https://kb.datto.com/hc/en-us/articles/204324940-How-do-I-import-Gmail-MBOX-exports-back-to-my-Gmail-account->

Mac OS Contacten:

- Ga naar Mac OS Contacten en selecteer 'alle Contacten'.
- Kies onder Archief voor Exporteer > Exporteer vCard...
- Kies of creëer de exportlocatie en klik op Bewaar.

Meer informatie over vCard import naar Gmail:

<https://www.iphonebackupextractor.com/blog/how-import-vcard-vcf-contacts-gmail/>

Mac OS Agenda (iCal):

- Ga naar Mac OS Agenda en selecteer de agenda(s) die je wilt exporteren.
- Kies onder Archief voor Exporteer > Agenda-archief...
- Kies of creëer de exportlocatie en klik op Bewaar.
- Advies: exporteer per agenda. Dat maakt de eventuele import een stuk betrouwbaarder.

Meer informatie over Agenda import naar Gmail:

<https://computertotaal.nl/artikelen/apple/zo-doe-je-dat-importeer-je-ical-agenda-in-google-54177>

5. Eigen hardware : waar moet je op letten?

Afhankelijk van je functie, is bepaalde hardware meer geschikt dan andere.

Kies je voor een Mac: ga dan op zoek naar een MacBook **Pro** die niet ouder is dan 4 jaar. Zorg ervoor dat de computer een intern geheugen heeft van minimaal 8GB, liefst meer.

Kies je voor een PC: ga dan op zoek naar een computer met minimaal deze specificaties: Intel(R) Core(TM) i5-5300U CPU @ 2.30GHz

In de regel gebruikt een vormgever applicaties die meer vragen van een computer, dan mensen die voornamelijk met tekst werken. Om 'lekker' te kunnen werken, raden we vormgevers aan om niet te besparen op de prestaties van een computer. Dit geldt voor zowel de mensen die kiezen voor vormgeven op een Mac als op een PC.

6. Eigen software: waar moet je op letten

Dit hangt af van de rol die de Freelancer invult enkele voorbeelden:

Wat wordt geleverd door Sanoma?:

- Content Station (geleverd door Sanoma) voor iedere freelancer beschikbaar om te installeren
- Task Manager (geleverd door Sanoma) voor iedere freelancer beschikbaar als internet link.

Waar dient de freelancer voor te zorgen?:

- Microsoft office producten zoals Word, Excel dient de freelancer zelf over te beschikken
 - Adobe creative cloud producten is de verantwoordelijkheid van de freelancer (beschikbaar via online abonnement), Let op voor InDesign en InCopy zijn specifieke versies nodig!
 - Adobe InDesign CC (9.3.0.106) deze versie info kan je zien door met de Command ingedrukt over InDesign te kiezen.
 - Adobe InCopy CC (9.2.2.103) deze versie info kan je zien door met de Command ingedrukt over InCopy te kiezen.
- Alle andere Adobe producten mogen de laatste versie zijn CC 2018.

Voor het samenwerken van de producten Adobe InDesign en Adobe InCopy met de Sanoma Workflow (Content Station genoemd in de wandelgangen) is de plugin WoodWing beschikbaar (Sanoma levert hier de juiste versie 9.2.0 build 55 aan de freelancer).